

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos vyriausiojo  
valstybinio darbo inspektoriaus  
2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. EV-264

## ŪKIO SUBJEKTŲ INSPEKTAVIMO METU VAIZDO STEBĖJIMO PRIEMONĖMIS UŽFIKSUOTŲ VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO VALSTYBINĖJE DARBO INSPEKCIJOJE TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotų vaizdo duomenų tvarkymo Lietuvos Respublikos valstybinėje darbo inspekcijoje taisyklės (toliau – VDI) (toliau – Taisyklės) nustato Ūkio subjektų inspektavimo metu vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotų vaizdo duomenų tvarkymo VDI tikslus ir sąlygas, vaizdo stebėjimo priemonių naudojimo ir jomis užfiksuotų vaizdo duomenų tvarkymo, saugojimo, naudojimo ir perdavimo, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir duomenų saugos užtikrinimo tvarką.

2. Teisės aktai, kuriais vadovaujantis yra tvarkomi vaizdo duomenys:

2.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB“ (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

2.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

2.3. VDI įstatymas;

2.4. VDI nuostatai;

2.5. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“;

2.6. Lietuvos standartai, reguliuojantys saugų duomenų tvarkymą, LST ISO/IEC 27002:2014 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo kontrolės priemonių praktikos nuostatai“ ir LST ISO/IEC 27001:2013 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“;

2.7. Asmens duomenų tvarkymo, saugojimo ir šių duomenų subjektų teisių įgyvendinimo VDI tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2019 m. birželio 6 d. įsakymas Nr. EV-178.

2.8. kiti teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Vaizdo duomenys** – vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuoti vaizdo ir garso įrašai, susiję su fiziniais ir juridiniais asmenimis, darbo vietomis, darbo priemonėmis ir kitais objektais.

3.2. **Vaizdo stebėjimo priemonės** – įranga, kuria stebimi ir fiksuojami vaizdo ir garso duomenys.

3.3. **Vaizdo duomenų prižiūrėtojas** – VDI vadovo paskirtas darbuotojas, atsakingas už vaizdo duomenų teikimą bei atliekantis duomenų saugojimo ir naikinimo priežiūrą.

3.4. **Vaizdo stebėjimo priemonių prižiūrėtojas** – VDI vadovo paskirtas darbuotojas, vykdamas vaizdo stebėjimo priemonių programinę ir techninę priežiūrą bei jų parengimą naudojimui.

3.5. **Duomenų apsaugos pareigūnas** – VDI vadovo paskirtas darbuotojas, vykdamas šių taisyklių bei asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų stebėseną, konsultuojantis asmens duomenų apsaugos klausimais.

4. VDI teritoriniai skyriai, ūkio subjektų inspektavimo metu vykdančys vaizdo ir garso stebėjimą fizinių ir juridinių asmenų teritorijose, o taip pat VDI valdomuose pastatuose (patalpose), teritorijose ir tarnybinėse transporto priemonėse, privalo užtikrinti, kad prieš pradedant inspektavimą, būtų pateikiama informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą (ją skelbiant ant tarnybinių transporto priemonių, darbo drabužių ar pareigūnui prisistačius žodžiu). Joje privaloma nurodyti juridinio asmens (duomenų valdytojo) pavadinimą, kodą, kontaktinius duomenis (buveinės adresą, informacijos telefono numerį ir el.pašto adresą), duomenų apsaugos pareigūno elektroninio pašto adresą ir nuorodą į VDI tinklalapį, kur galima rasti informaciją apie duomenų tvarkymo tikslus, pagrindus ir saugojimo terminus.

5. Už vaizdo stebėjimo priemonių išdavimą ar priskyrimą VDI darbo inspektoriams ir darbuotojams, vaizdo stebėjimo priemonių apskaitą yra atsakingas VDI vadovo paskirtas darbuotojas.

6. Taisyklėse vaizdo stebėjimo priemonės skirstomos į šias kategorijas:

6.1. tarnybinėse transporto priemonėse įrengtos vaizdo stebėjimo priemonės;

6.2. mobiliosios vaizdo stebėjimo priemonės, tvirtinamos prie darbo drabužių (toliau – mobiliosios vaizdo stebėjimo priemonės);

6.3. kitos vaizdo stebėjimo priemonės (judriojo ryšio telefonai, planšetės, bepilotės skraidyklės ir kita) (toliau – kitos vaizdo stebėjimo priemonės).

7. Darbo inspektoriai, naudojančys vaizdo stebėjimo priemones turi teisę:

7.1. tvarkyti vaizdo duomenis tarnybinės užduoties vykdymo laiku;

7.2. su vaizdo stebėjimo duomenimis supažindinti asmenis jų prašymu tiek, kiek vaizdo duomenys susiję su jo interesais.

## **II SKYRIUS**

### **VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR SĄLYGOS**

8. Vaizdo duomenys tvarkomi siekiant užtikrinti:

8.1. asmenų teisių ir laisvių apsaugą;

8.2. administracinių nusižengimų prevenciją, atskleidimą ir tyrimą;

8.3. galimos korupcijos, tarnybinių nusižengimų, drausmės pažeidimų tyrimą ir prevenciją;

8.4. išankstinį stebėjimą, renkant informaciją apie daromus pažeidimus.

9. Priklausomai nuo duomenų tvarkymo tikslo ir vaizdo stebėjimo vietos, vaizdo stebėjimas gali būti vykdomas fiksuojant tik vaizdo arba vaizdo ir garso duomenis:

9.1. siekiant užtikrinti Taisyklių 8.1-8.3 punktuose nustatytus tikslus tarnybinėse transporto priemonėse, taip pat mobiliosiomis vaizdo stebėjimo priemonėmis vaizdo stebėjimas vykdomas fiksuojant vaizdą ir garsą, o Taisyklių 8.4 punkte - vaizdo stebėjimas vykdomas fiksuojant tik vaizdą (pvz. bepilotės skraidyklės pagalba).

10. Vaizdo duomenų tvarkymą ir peržiūrą nuotoliniu būdu techninės ir vaizdo priežiūros tikslais turi teisę vykdyti:

10.1. vaizdo stebėjimo priemonių prižiūrėtojas;

10.2. vaizdo duomenų prižiūrėtojas;

10.3. VDI vadovo paskirti asmenys, nurodant duomenų tvarkymo tikslą ir veiksmus, kuriuos jie gali atlikti.

## **III SKYRIUS**

### **TARNYBINĖSE TRANSPORTO PRIEMONĖSE ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMAS IR JOMIS UŽFIKSUOTŲ VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMAS**

11. Darbo inspektorius, vykdamas atlikti patikrinimą ar kitą inspekcinį veiksmą, jeigu ją pavedama atlikti su tarnybine transporto priemone, privalo patikrinti ar joje vaizdo stebėjimo

priemonė (vaizdo registratorius) yra techniškai tvarkinga (pakrauta baterija, yra laisvos vietos įrašymui) ir ji paruošta naudoti.

12. Tarnybinėse transporto priemonėse vaizdo stebėjimo priemonės tvirtinamos taip, kad būtų galima filmuoti važiavimo vaizdą, o patikrinimo metu – automobilio kabinos vaizdą, jei tuo metu imami asmenų paaiškinimai.

13. Darbo inspektorius, nustatęs vaizdo stebėjimo priemonių gedimus, apie tai privalo skubiai informuoti vaizdo stebėjimo priemonių prižiūrėtoją el. žinute, ir, jeigu operatyviai pašalinti gedimų nėra galimybių, per 3 darbo dienas informuoti tiesioginį vadovą ar kitą jo paskirtą darbuotoją dėl vaizdo stebėjimo priemonės pakeitimo ar naujos pirkimo.

14. Vaizdo stebėjimo priemonėse turi būti nustatytos ir įjungtos įrašo datos, laiko ir, jei yra tokia galimybė, vietos koordinatijų fiksavimo funkcijos. Už tai atsakingas yra vaizdo stebėjimo priemonių prižiūrėtojas.

15. Siekdami išvengti, kad automobilio akumuliatorius neišsikrautų, darbo inspektoriai, eksploatuojantys tarnybines transporto priemones, kuriose įrengtos vaizdo stebėjimo priemonės, privalo užtikrinti papildomą akumuliatoriaus įkrovimą nuo 220 V įtampos jungties visais atvejais, kai tarnybinis automobilis nenaudojamas ir yra tokio įkrovimo galimybė.

16. Automobilyje vaizdo stebėjimo priemone užfiksuoti įvykio įrašai automatiškai perkeliama į duomenų saugyklą.

#### **IV SKYRIUS**

### **MOBILIŲJŲ VAIZDO STEBĖJIMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMAS IR JOMIS UŽFIKSUOTŲ VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMAS**

17. Darbo inspektorius, naudojantis mobiliąsias vaizdo stebėjimo priemones, privalo:

17.1. patikrinti, ar mobilioji vaizdo stebėjimo priemonė (vaizdo registratorius) yra techniškai tvarkinga ir paruošta naudoti;

17.2. nustatęs mobiliosios vaizdo stebėjimo priemonės gedimą, apie tai nedelsiant informuoti tiesioginį vadovą ar jo paskirtą darbuotoją dėl mobiliosios vaizdo stebėjimo priemonės pakeitimo ar naujos pirkimo;

17.3. ūkio subjekto patikrinimo metu bendraudamas su asmenimis (ne vėliau kaip nuo kontakto pradžios iki kontakto su patikrinime dalyvaujančiais asmenimis pabaigos) turi užtikrinti, kad mobilioji vaizdo stebėjimo priemonė būtų įjungta ir fiksuotų vaizdo duomenis;

17.4. užtikrinti, kad asmenys, kurių duomenys yra renkami (veiksmai yra fiksuojami), būtų apie tai informuoti, kaip tai numatyta šios tvarkos 4 punkte, įspėjant, kad vaizdo įrašai atliekami teisėtu būdu, vykdančią teisinę prievolę ir viešosios valdžios funkcijas; siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus ir gali būti panaudoti tiriant ir nagrinėjant teisės pažeidimą.

18. Mobiliosiose vaizdo stebėjimo priemonėse turi būti įjungtos datos, laiko ir vietos koordinatijų fiksavimo funkcijos (jeigu yra tokia techninė galimybė). Už tai atsakingas yra vaizdo stebėjimo priemonių prižiūrėtojas.

19. Draudžiama patikrinimo metu išjungti, uždengti ar kitaip trikdyti mobiliųjų vaizdo stebėjimo priemonių veikimą (išjungti garso įrašymą ar jį slopinti ir pan.), taip pat trinti mobiliąją vaizdo stebėjimo priemonę įrašytus vaizdo duomenis.

20. Po patikrinimo, darbo inspektorius (grupės vadovas) vaizdo registratorių įdeda į įkrovimo stotelę, iš kurios vaizdo registratoriumi užfiksuoti įvykio įrašai automatiškai perduodami į duomenų saugyklą, taip pat įrašą perkelia į kompiuteryje esančią asmeninę vaizdo duomenų saugyklą ir jį saugo iki inspektavimo pabaigos.

#### **V SKYRIUS**

### **KITŲ VAIZDO STEBĖJIMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMAS IR JOMIS UŽFIKSUOTŲ VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMAS**

21. Darbo inspektorius, vaizdo duomenis fiksuojantis kita vaizdo stebėjimo priemone, jei yra galimybė, privalo užtikrinti, kad asmenys, kurių duomenys yra renkami (fiksuojami), būtų apie tai informuoti šios tvarkos 4 punkte nustatyta tvarka, informuojant, kad vaizdo įrašai atliekami teisėtu būdu, vykdant teisinę prievolę ir viešosios valdžios funkcijas; siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus ir gali būti panaudoti tiriant ir nagrinėjant teisės pažeidimą.

22. Baigęs inspektavimą, darbo inspektorius imasi veiksmų, kad vaizdo stebėjimo priemone (judriojo ryšio telefonu, bepilote skraidykle ir kita) užfiksuoti vaizdo duomenys, susiję su inspektavimu, būtų išsaugoti ir rankiniu būdu išsiųsti į duomenų saugyklą.

23. Jei dėl vaizdo stebėjimo priemonių techninių gedimų įrašo nepavyksta įrašyti ar jis susigadina (įsirašo nepilnai), apie tai fiksuojama vaizdo stebėjimo priemonių gedimo žurnale (1 priedas).

## **VI SKYRIUS**

### **VAIZDO DUOMENŲ PERKĖLIMAS Į REGISTRUS IR INFORMACINĖS SISTEMAS, SAUGOJIMAS IR NAUDOJIMAS**

24. Vaizdo įrašus, užfiksuotus vaizdo stebėjimo priemonėmis, darbo inspektorius įkelia į asmeninę vaizdo duomenų saugyklą.

25. Vaizdo duomenys saugomi darbo inspektoriaus darbinio kompiuterio asmeninėje vaizdo duomenų saugykloje, bet ne ilgiau iki kol bus užbaigtas inspektavimas DSS IS, o duomenų saugyklose – saugomi ir naikinami VDI dokumentacijos plane nustatytais terminais. Kilus įtarimų, kad vaizdo ir garso įrašai yra ar gali būti prarasti, apie tai skubiai el. paštu informuojamas duomenų apsaugos pareigūnas.

26. Draudžiama vaizdo duomenis saugoti kompiuterio išoriniame kietajame diske, USB atmintinėse ar kompaktiniuose diskuose, išskyrus atvejus, kai tokie įrašomi yra teikiami tretiesiems asmenims (Teismui, Policijai, Prokuratūrai).

27. Vaizdo įrašo pavadinimas yra koduojamas. Jis susideda iš patikrinimą atlikusio darbo inspektoriaus (grupės vadovo) kodo, inspektavimo numerio, mobiliosios vaizdo stebėjimo priemonės pavadinimo (dronas, judriojo ryšio telefonas, vaizdo kamera) (pvz., 0181/5311/vaizdo kamera 355422) (toliau – vaizdo įrašo kodas) ir yra nurodomas (įrašomas) DSS IS inspektavimo kortelėje.

28. Vaizdo duomenys į registrus ar informacines sistemas keliama iš:

28.1. duomenų saugyklos, kai darbo inspektoriumi nustatyta tvarka suteiktas leidimas (prieiga) tvarkyti vaizdo duomenis duomenų saugykloje;

28.2. asmeninės vaizdo duomenų saugyklos, kai:

28.2.1. darbo inspektorius, kuriam nustatyta tvarka suteiktas leidimas (prieiga) tvarkyti vaizdo duomenis duomenų saugykloje, vaizdo duomenis iš jos į asmeninę duomenų saugyklą perkelia, kad jie būtų apdoroti vaizdo apdorojimo programa;

29. Darbo inspektoriai ar darbuotojai, kuriems nustatyta tvarka nėra suteiktas leidimas (prieiga) tvarkyti vaizdo duomenis duomenų saugykloje, siekdami susipažinti su vaizdo duomenimis, taip pat gauti vaizdo įrašo kopiją, kreipiasi į vaizdo duomenų prižiūrėtoją su prašymu (2 priedas), kuriame nurodo:

29.1. vaizdo duomenų fiksavimo datą ir laiką (laikas turi būti nurodytas, kaip įmanoma, tikslesnis ir tik tokios apimties (trukmės), kuri būtina užduočiai atlikti);

29.2. vaizdo duomenų fiksavimo vietą (VDI teritorijos ar patalpos adresą, transporto priemonės valstybinį numerį, kameros, tvirtinamos prie uniformos, numerį ar kita);

29.3. prašomų pateikti vaizdo duomenų gavimo teisinį pagrindą ir tikslą;

29.4. kitas aplinkybes, aktualias tinkamai vykdyti prašymui, ir kitą prašymo formoje nurodytą privalomą informaciją.

30. Vaizdo duomenų prižiūrėtojas, gavęs Taisyklių 29 punkte nurodytą prašymą, prašomus pateikti vaizdo duomenis įkelia į dalijimosi duomenimis paskyrą tam tikslui sukurtą bylą ir prašymą pateikusiam VDI darbuotojui tarnybiniu elektroniniu paštu išsiunčia elektroninę nuorodą į šią bylą.

31. Taisyklių 30 punkte nurodytos elektroninės nuorodos galiojimo terminas – 5 darbo dienos, po kurio elektroninė nuoroda tampa neaktyvi. Per šį terminą VDI darbuotojas vaizdo duomenis privalo paimti iš dalijimosi duomenimis paskyros tam tikslui sukurtos bylos ir įkelti į asmeninę duomenų saugyklą. Vaizdo duomenis po to, kai jie įkeliami į atitinkamą registrą ar informacinę sistemą, VDI darbo inspektorius ar darbuotojas iš asmeninės duomenų saugyklos nedelsdamas ištrina.

32. Tais atvejais, kai VDI darbo inspektorius ar darbuotojas dėl objektyvių priežasčių negali nurodyti tikslios vaizdo duomenų fiksavimo datos ir (ar) laiko, vaizdo stebėjimo priemonių prižiūrėtojas jam gali suteikti laikiną tiesioginės prieigos (peržiūros) teisę duomenų saugykloje. Tokiu atveju VDI darbuotojas Taisyklių 29 punkte nurodyto prašymo formoje turi nurodyti laikotarpį (datą ir laiką), kurį pageidauja peržiūrėti tiesiogiai. Suteikiant tiesioginės prieigos (peržiūros) teisę, VDI darbuotojui tarnybiniu elektroniniu paštu išsiunčiama prisijungimo informacija (adresas, vartotojo vardas ir slaptažodis), taip pat nurodoma prieigos galiojimo trukmė (iki 15 dienų), kuriai pasibaigus, prieiga panaikinama automatiškai.

33. vaizdo duomenų prižiūrėtojas užtikrina, kad:

33.1. vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuoti duomenys būtų saugomi duomenų saugykloje ne trumpiau kaip 90 dienų, tačiau ne ilgiau kaip 180 dienų;

33.2. kitomis vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuoti vaizdo duomenys saugomi asmeninėje duomenų saugykloje ne ilgiau kaip 90 dienų.

34. VDI vadovo motyvuotu sprendimu (ilgai trunkantis tyrimas, ginčas ir kita), Taisyklių 33 punkte nustatyti vaizdo duomenų saugojimo terminai gali būti pratęsti, tačiau ne ilgiau kaip iki aplinkybių, dėl kurių jie buvo pratęsti, pabaigos. Pratęsimų skaičius neribojamas.

35. Pasibaigus nustatytam maksimaliam vaizdo duomenų saugojimo terminui arba Taisyklių 34 punkte nustatytu atveju pratęsus vaizdo duomenų saugojimo terminą, vaizdo duomenys duomenų saugyklose turi būti sunaikinami automatiškai. Taisyklių 33 punkte nustatytu atveju už vaizdo duomenų ištrynimą laiku iš asmeninės duomenų saugyklos rankiniu būdu yra atsakingas pareigūnas, kurio asmeninėje duomenų saugykloje vaizdo duomenys saugomi.

36. Vaizdo duomenų prižiūrėtojas, vaizdo duomenų kopijas tretiesiems asmenims teikia jų prašymu, laikantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Bendrame duomenų apsaugos reglamente ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyto reikalavimų.

## **VII SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS**

37. Asmuo, kurio duomenys užfiksuoti vaizdo stebėjimo priemonėmis, nepažeisdamas kitų asmens duomenų subjektų teisių, turi teisę su jais susipažinti duomenų valdytojui pateikęs prašymą, kuriame turi būti nurodyta prašomų pateikti duomenų apimtis ir kita prašymui įvykdyti reikalinga informacija (data, laikas, vieta ir kt.). Kitos duomenų subjektų teisės (prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti tvarkomus duomenis („teisė būti pamirštam“) ar apriboti jų tvarkymą, pateikti skundą priežiūros institucijai) įgyvendinamos teisės aktų nustatyta tvarka. Prašymai teikiami ir nagrinėjami Asmens duomenų tvarkymo, saugojimo ir šių duomenų subjektų teisių įgyvendinimo VDI tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2019 m. birželio 6 d. įsakyme Nr. EV-178 nustatyta tvarka.

38. Asmens duomenų subjektų teisę susipažinti su vaizdo duomenimis, ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti tvarkomus duomenis („teisė būti pamirštam“) ar apriboti jų tvarkymą įgyvendina vaizdo duomenų prižiūrėtojas.

39. Asmens duomenų subjektui pateikus prašymą susipažinti su vaizdo duomenimis, taip pat viešinant vaizdo duomenis VDI tinklalapiuose (įskaitant socialinius tinklus) ar perduodant žiniasklaidai, vaizdo duomenų prižiūrėtojas, prireikus konsultuodamasis su duomenų apsaugos pareigūnu, įvertina, ar toks duomenų tvarkymas nepažeis kitų asmens duomenų subjektų teisių.

Įvertinus, kad aptariamas duomenų tvarkymas gali pažeisti asmens duomenų subjektų teises, vaizdo duomenys apdorojami taip, kad būtų pašalinti ar modifikuoti asmenų atvaizdai, balsai, transporto priemonių valstybiniai numeriai ir kiti asmens duomenys.

40. Asmens duomenų subjektui pateikus prašymą ištrinti tvarkomus duomenis („teisė būti pamirštam“) ir priėmus sprendimą prašymą tenkinti, vaizdo duomenys apdorojami taip, kad būtų pašalinti ar modifikuoti asmens duomenų subjekto atvaizdai, balsai, transporto priemonių valstybiniai numeriai ir kiti asmens duomenys.

## **VIII SKYRIUS DUOMENŲ APSAUGA**

41. Prieš pradėdant tvarkyti vaizdo duomenis, privalo būti atliktas poveikio duomenų apsaugai vertinimas.

42. Vaizdo duomenų prižiūrėtojas parenka duomenų apsaugos priemones ir jas nuolat atnaušina, atsižvelgdamas į aktualių teisės aktų reikalavimus, duomenų ir informacinių technologijų saugumo standartus, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ir duomenų apsaugos pareigūno rekomendacijas.

43. Vaizdo duomenų prižiūrėtojas, VDI darbo inspektoriai ir darbuotojai, tvarkantys vaizdo duomenis, privalo:

43.1. užtikrinti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, saugos politiką įgyvendinančių teisės aktų, patvirtintų VDI vadovo įsakymais, Taisyklių ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų laikymąsi;

43.2. bendradarbiauti su duomenų apsaugos pareigūnu, nedelsdami teikti jam informaciją apie duomenų saugumo pažeidimus ir atsižvelgti į jo rekomendacijas;

43.3. laikytis konfidencialumo principo (saugoti duomenų ir informacijos paslaptį neribotą laiką);

43.4. pagal kompetenciją užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo priemonės būtų techniškai tvarkingos, o apie sutrikimus būtų nedelsiant pranešama vaizdo stebėjimo priemonių prižiūrėtojui.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

44. Tarnybos tikslais draudžiama naudoti asmenines vaizdo stebėjimo priemones.

45. VDI darbuotojai su Taisyklių nuostatomis supažindinami per DSS IS dokumentų valdymo sistemą. Už VDI darbuotojų (įskaitant naujai priimamų) supažindinimą su Taisyklių nuostatomis atsako jų tiesioginiai vadovai.

46. Taisyklių privalo laikytis visi VDI darbo inspektoriai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kurie tvarko VDI vaizdo stebėjimo duomenis ir (arba) eidami savo pareigas sužino arba gali sužinoti šiuos duomenis.

47. VDI darbo inspektoriai ir darbuotojai turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su vaizdo stebėjimo duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino eidami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių teisės aktų nuostatas.

48. VDI darbuotojai, tvarkantys vaizdo duomenis, taip pat tretieji asmenys, pažeidę Taisyklių nuostatas ir kitų susijusių teisės aktų reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.