

**VALSTYBINĖ DARBO INSPEKCIJA PRIE SOCIALINĖS
APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

**2026 METŲ I KETVIRČIO
BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS**

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Valstybinė darbo inspekcija prie SAMD , 188711163, Algirdo 19

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Užimtumo didinimas

(programos pavadinimas)

| | | | | | |
|----------------------|----|----|----|----|------------------------------|
| | | | | | Kodas |
| | | | | | Ministerijos/Savivaldybės 18 |
| | | | | | Departamento 900 |
| | | | | | Įstaigos 2908 |
| | | | | | Programos 09 001 |
| Finansavimo šaltinio | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Valstybės funkcijos | 04 | 01 | 02 | 01 | |

Data: 26-04-09

Laikas: 14:06:55

(eurais, ct)

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | Išlaidų pavadinimas | Eil. Nr. | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | Panaudoti asignavimai |
|---|---|----------|--|----------------------------|--|-----------------------|
| | | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 + 3 | IŠLAIDOS IŠ VISO | 342 | 14 850 000,00 | 3 847 000,00 | 2 172 335,35 | 2 167 044,40 |
| 2. | IŠLAIDOS | 1 | 14 716 000,00 | 3 813 000,00 | 2 162 340,75 | 2 157 049,80 |
| 2. 1, | Darbo užmokestis ir socialinis draudimas | 2 | 12 644 000,00 | 3 160 000,00 | 1 831 123,19 | 1 831 123,19 |
| 2. 1. 1, | Darbo užmokestis | 3 | 12 463 000,00 | 3 115 000,00 | 1 805 703,61 | 1 805 703,61 |
| 2. 1. 1. 1 | Darbo užmokestis | 4 | 12 463 000,00 | 3 115 000,00 | 1 805 703,61 | 1 805 703,61 |
| 2. 1. 1. 1. 1 | Darbo užmokestis pinigais | 5 | 12 463 000,00 | 3 115 000,00 | 1 805 703,61 | 1 805 703,61 |
| 2. 1. 1. 1. 1.01 | Darbo užmokestis pinigais | 6 | 12 463 000,00 | 3 115 000,00 | 1 805 703,61 | 1 805 703,61 |
| 2. 1. 2, | Socialinio draudimo įmokos | 9 | 181 000,00 | 45 000,00 | 25 419,58 | 25 419,58 |
| 2. 1. 2. 1 | Socialinio draudimo įmokos | 10 | 181 000,00 | 45 000,00 | 25 419,58 | 25 419,58 |
| 2. 1. 2. 1. 1 | Socialinio draudimo įmokos | 11 | 181 000,00 | 45 000,00 | 25 419,58 | 25 419,58 |
| 2. 1. 2. 1. 1.01 | Socialinio draudimo įmokos | 12 | 181 000,00 | 45 000,00 | 25 419,58 | 25 419,58 |
| 2. 2, | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 13 | 1 922 000,00 | 613 000,00 | 297 149,66 | 291 858,71 |
| 2. 2. 1, | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 14 | 1 922 000,00 | 613 000,00 | 297 149,66 | 291 858,71 |
| 2. 2. 1. 1 | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 15 | 1 922 000,00 | 613 000,00 | 297 149,66 | 291 858,71 |
| 2. 2. 1. 1. 1 | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 16 | 1 922 000,00 | 613 000,00 | 297 149,66 | 291 858,71 |
| 2. 2. 1. 1. 1.02 | Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos | 18 | 7 000,00 | 2 000,00 | 229,08 | 229,08 |
| 2. 2. 1. 1. 1.05 | Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos | 19 | 40 000,00 | 10 000,00 | 5 557,40 | 5 557,40 |
| 2. 2. 1. 1. 1.06 | Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos | 20 | 175 000,00 | 44 000,00 | 31 183,46 | 31 183,46 |
| 2. 2. 1. 1. 1.07 | Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos | 21 | 15 000,00 | 2 000,00 | 581,67 | 581,67 |
| 2. 2. 1. 1. 1.11 | Komandiruočių išlaidos | 22 | 45 000,00 | 15 000,00 | 5 133,62 | 4 705,62 |
| 2. 2. 1. 1. 1.14 | Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos | 24 | 236 000,00 | 59 000,00 | 41 404,73 | 41 404,73 |
| 2. 2. 1. 1. 1.15 | Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 25 | 5 000,00 | 2 000,00 | | |
| 2. 2. 1. 1. 1.16 | Kvalifikacijos kėlimo išlaidos | 26 | 35 000,00 | 8 000,00 | 4 990,82 | 4 990,82 |
| 2. 2. 1. 1. 1.17 | Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos | 27 | 15 000,00 | 3 000,00 | | |
| 2. 2. 1. 1. 1.20 | Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos | 28 | 140 000,00 | 45 000,00 | 10 443,82 | 10 443,82 |
| 2. 2. 1. 1. 1.21 | Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 29 | 490 000,00 | 123 000,00 | 85 426,40 | 85 426,40 |
| 2. 2. 1. 1. 1.22 | Reprezentacinės išlaidos | 30 | 25 000,00 | 6 000,00 | | |
| 2. 2. 1. 1. 1.23 | Viešinimo išlaidos | 31 | 120 000,00 | 20 000,00 | 2 318,80 | 2 318,80 |
| 2. 2. 1. 1. 1.30 | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 33 | 574 000,00 | 274 000,00 | 109 879,86 | 105 016,91 |
| 2. 7, | Socialinės išmokos (pašalpos) | 112 | 150 000,00 | 40 000,00 | 34 067,90 | 34 067,90 |

| | |
|---------------------------|-------------|
| Ministerijos/Savivaldybės | 18 |
| Departamento | 900 |
| Istaigos | 2908 |
| Programos | 09 001 |
| Finansavimo šaltinio | 1 1 1 1 1 |
| Valstybės funkcijos | 04 01 02 01 |

Data: 26-04-09

Laikas: 14:06:55

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------------------|---|-----|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 2. 7. 3, | Darbdavių socialinė parama | 126 | 150 000,00 | 40 000,00 | 34 067,90 | 34 067,90 |
| 2. 7. 3. 1 | Darbdavių socialinė parama | 127 | 150 000,00 | 40 000,00 | 34 067,90 | 34 067,90 |
| 2. 7. 3. 1. 1 | Darbdavių socialinė parama | 128 | 150 000,00 | 40 000,00 | 34 067,90 | 34 067,90 |
| 2. 7. 3. 1. 1.01 | Darbdavių socialinė parama pinigais | 129 | 150 000,00 | 40 000,00 | 34 067,90 | 34 067,90 |
| 3. | MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS | 158 | 134 000,00 | 34 000,00 | 9 994,60 | 9 994,60 |
| 3. 1, | Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos | 159 | 134 000,00 | 34 000,00 | 9 994,60 | 9 994,60 |
| 3. 1. 1, | Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos | 160 | 63 000,00 | | | |
| 3. 1. 1. 3 | Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos | 169 | 63 000,00 | | | |
| 3. 1. 1. 3. 1 | Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos | 170 | 63 000,00 | | | |
| 3. 1. 1. 3. 1.04 | Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos | 174 | 63 000,00 | | | |
| 3. 1. 2, | Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos | 183 | 71 000,00 | 34 000,00 | 9 994,60 | 9 994,60 |
| 3. 1. 2. 1 | Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos | 184 | 71 000,00 | 34 000,00 | 9 994,60 | 9 994,60 |
| 3. 1. 2. 1. 1 | Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos | 185 | 71 000,00 | 34 000,00 | 9 994,60 | 9 994,60 |
| 3. 1. 2. 1. 1.02 | Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos | 186 | 71 000,00 | 34 000,00 | 9 994,60 | 9 994,60 |
| | IŠ VISO | | 14 850 000,00 | 3 847 000,00 | 2 172 335,35 | 2 167 044,40 |

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)**Valstybinė darbo inspekcija prie SADM, 188711163, Algirdo 19**

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos valdymo programa

(programos pavadinimas)

| | | | | | |
|----------------------|----|----|----|----|------------------------------|
| | | | | | Kodas |
| | | | | | Ministerijos/Savivaldybės 18 |
| | | | | | Departamento 900 |
| | | | | | Įstaigos 2908 |
| | | | | | Programos 09 006 |
| Finansavimo šaltinio | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Valstybės funkcijos | 10 | 09 | 01 | 01 | |

Data: 26-04-09

Laikas: 14:06:55

(eurais, ct)

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | Išlaidų pavadinimas | Eil. Nr. | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | Panaudoti asignavimai |
|---|--|----------|--|----------------------------|--|-----------------------|
| | | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 + 3 | IŠLAIDOS IŠ VISO | 342 | 8 000,00 | | | |
| 2. | IŠLAIDOS | 1 | 8 000,00 | | | |
| 2. 2. | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 13 | 8 000,00 | | | |
| 2. 2. 1. | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 14 | 8 000,00 | | | |
| 2. 2. 1. 1 | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 15 | 8 000,00 | | | |
| 2. 2. 1. 1. 1 | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 16 | 8 000,00 | | | |
| 2. 2. 1. 1. 1.11 | Komandiruočių išlaidos | 22 | 3 000,00 | | | |
| 2. 2. 1. 1. 1.30 | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 33 | 5 000,00 | | | |
| | IŠ VISO | | 8 000,00 | | | |

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Valstybinė darbo inspekcija prie SADM, 188711163, Algirdo 19

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

| | | | | | |
|----------------------|--|--|--|---------------------------|-------|
| | | | | | Kodas |
| | | | | Ministerijos/Savivaldybės | 18 |
| | | | | Departamento | 900 |
| | | | | Įstaigos | 2908 |
| | | | | Programos | |
| Finansavimo šaltinio | | | | | |
| Valstybės funkcijos | | | | | |

Data: 26-04-09

Laikas: 14:08:46

(eurais, ct)

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | Išlaidų pavadinimas | Eil. Nr. | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | Panaudoti asignavimai |
|---|---|----------|--|----------------------------|--|-----------------------|
| | | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 + 3 | IŠLAIDOS IŠ VISO | 342 | 14 858 000,00 | 3 847 000,00 | 2 172 335,35 | 2 167 044,40 |
| 2. | IŠLAIDOS | 1 | 14 724 000,00 | 3 813 000,00 | 2 162 340,75 | 2 157 049,80 |
| 2. 1, | Darbo užmokestis ir socialinis draudimas | 2 | 12 644 000,00 | 3 160 000,00 | 1 831 123,19 | 1 831 123,19 |
| 2. 1. 1, | Darbo užmokestis | 3 | 12 463 000,00 | 3 115 000,00 | 1 805 703,61 | 1 805 703,61 |
| 2. 1. 1. 1 | Darbo užmokestis | 4 | 12 463 000,00 | 3 115 000,00 | 1 805 703,61 | 1 805 703,61 |
| 2. 1. 1. 1. 1 | Darbo užmokestis pinigais | 5 | 12 463 000,00 | 3 115 000,00 | 1 805 703,61 | 1 805 703,61 |
| 2. 1. 1. 1. 1.01 | Darbo užmokestis pinigais | 6 | 12 463 000,00 | 3 115 000,00 | 1 805 703,61 | 1 805 703,61 |
| 2. 1. 2, | Socialinio draudimo įmokos | 9 | 181 000,00 | 45 000,00 | 25 419,58 | 25 419,58 |
| 2. 1. 2. 1 | Socialinio draudimo įmokos | 10 | 181 000,00 | 45 000,00 | 25 419,58 | 25 419,58 |
| 2. 1. 2. 1. 1 | Socialinio draudimo įmokos | 11 | 181 000,00 | 45 000,00 | 25 419,58 | 25 419,58 |
| 2. 1. 2. 1. 1.01 | Socialinio draudimo įmokos | 12 | 181 000,00 | 45 000,00 | 25 419,58 | 25 419,58 |
| 2. 2, | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 13 | 1 930 000,00 | 613 000,00 | 297 149,66 | 291 858,71 |
| 2. 2. 1, | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 14 | 1 930 000,00 | 613 000,00 | 297 149,66 | 291 858,71 |
| 2. 2. 1. 1 | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 15 | 1 930 000,00 | 613 000,00 | 297 149,66 | 291 858,71 |
| 2. 2. 1. 1. 1 | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 16 | 1 930 000,00 | 613 000,00 | 297 149,66 | 291 858,71 |
| 2. 2. 1. 1. 1.02 | Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos | 18 | 7 000,00 | 2 000,00 | 229,08 | 229,08 |
| 2. 2. 1. 1. 1.05 | Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos | 19 | 40 000,00 | 10 000,00 | 5 557,40 | 5 557,40 |
| 2. 2. 1. 1. 1.06 | Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos | 20 | 175 000,00 | 44 000,00 | 31 183,46 | 31 183,46 |
| 2. 2. 1. 1. 1.07 | Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos | 21 | 15 000,00 | 2 000,00 | 581,67 | 581,67 |
| 2. 2. 1. 1. 1.11 | Komandiruočių išlaidos | 22 | 48 000,00 | 15 000,00 | 5 133,62 | 4 705,62 |
| 2. 2. 1. 1. 1.14 | Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos | 24 | 236 000,00 | 59 000,00 | 41 404,73 | 41 404,73 |
| 2. 2. 1. 1. 1.15 | Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 25 | 5 000,00 | 2 000,00 | | |
| 2. 2. 1. 1. 1.16 | Kvalifikacijos kėlimo išlaidos | 26 | 35 000,00 | 8 000,00 | 4 990,82 | 4 990,82 |
| 2. 2. 1. 1. 1.17 | Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos | 27 | 15 000,00 | 3 000,00 | | |
| 2. 2. 1. 1. 1.20 | Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos | 28 | 140 000,00 | 45 000,00 | 10 443,82 | 10 443,82 |
| 2. 2. 1. 1. 1.21 | Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 29 | 490 000,00 | 123 000,00 | 85 426,40 | 85 426,40 |
| 2. 2. 1. 1. 1.22 | Reprezentacinės išlaidos | 30 | 25 000,00 | 6 000,00 | | |
| 2. 2. 1. 1. 1.23 | Viešinimo išlaidos | 31 | 120 000,00 | 20 000,00 | 2 318,80 | 2 318,80 |
| 2. 2. 1. 1. 1.30 | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 33 | 579 000,00 | 274 000,00 | 109 879,86 | 105 016,91 |
| 2. 7, | Socialinės išmokos (pašalpos) | 112 | 150 000,00 | 40 000,00 | 34 067,90 | 34 067,90 |
| 2. 7. 3, | Darbdavių socialinė parama | 126 | 150 000,00 | 40 000,00 | 34 067,90 | 34 067,90 |
| 2. 7. 3. 1 | Darbdavių socialinė parama | 127 | 150 000,00 | 40 000,00 | 34 067,90 | 34 067,90 |

| | |
|---------------------------|------|
| Ministerijos/Savivaldybės | 18 |
| Departamento | 900 |
| Istaigos | 2908 |
| Programos | |
| Finansavimo šaltinio | |
| Valstybės funkcijos | |

Data: 26-04-09

Laikas: 14:08:46

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------------------|---|-----|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 2. 7. 3. 1. 1 | Darbdavių socialinė parama | 128 | 150 000,00 | 40 000,00 | 34 067,90 | 34 067,90 |
| 2. 7. 3. 1. 1.01 | Darbdavių socialinė parama pinigais | 129 | 150 000,00 | 40 000,00 | 34 067,90 | 34 067,90 |
| 3. | MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS | 158 | 134 000,00 | 34 000,00 | 9 994,60 | 9 994,60 |
| 3. 1, | Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos | 159 | 134 000,00 | 34 000,00 | 9 994,60 | 9 994,60 |
| 3. 1. 1, | Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos | 160 | 63 000,00 | | | |
| 3. 1. 1. 3 | Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos | 169 | 63 000,00 | | | |
| 3. 1. 1. 3. 1 | Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos | 170 | 63 000,00 | | | |
| 3. 1. 1. 3. 1.04 | Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos | 174 | 63 000,00 | | | |
| 3. 1. 2, | Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos | 183 | 71 000,00 | 34 000,00 | 9 994,60 | 9 994,60 |
| 3. 1. 2. 1 | Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos | 184 | 71 000,00 | 34 000,00 | 9 994,60 | 9 994,60 |
| 3. 1. 2. 1. 1 | Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos | 185 | 71 000,00 | 34 000,00 | 9 994,60 | 9 994,60 |
| 3. 1. 2. 1. 1.02 | Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos | 186 | 71 000,00 | 34 000,00 | 9 994,60 | 9 994,60 |
| | IŠ VISO | | 14 858 000,00 | 3 847 000,00 | 2 172 335,35 | 2 167 044,40 |

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**VALSTYBINĖS DARBO INSPEKCIJOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO
MINISTERIJOS**

**2026 METŲ I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

_____ Nr. _____
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Inspekcija), įstaigos kodas –188711163, buveinės adresas – Algirdo g. 19, Vilnius, Lietuvos Respublika, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 “Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo”. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 “Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo” (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis įstaigos finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu <https://vdi.lt>.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės išdo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.
3. Periodiškumo principu - į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės išdo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.
4. Pastovumo principu - taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakitė.
5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurais ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Per ataskaitinį laikotarpį biudžetinių įstaigų pajamų Inspekcija neturėjo.

Informacija apie biudžetines Inspekcijos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą, (1 priedas, 1 lapas).

IV SKYRIUS

BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Inspekcija 2026 metais vykdo programas:

1. Užimtumo didinimas – programos kodas 09.001;
2. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos valdymo programa – programos kodas 09.006.

Vykdydama šias programas, 2026 metais Inspekcija naudoja asignavimus, vadovaudamasi patvirtintomis programų sąmatomis pagal finansavimo šaltinį, Valstybės biudžeto lėšos – šaltinio kodas 1.1.

Patvirtintas 2026 metų I ketvirčio biudžeto asignavimų planas – 3 847 000,00 Eur. Per 2026 metų I ketvirtį gauti asignavimai sudaro 2 172 335,35 Eur. 2026 metų I ketvirčio biudžeto asignavimų plano vykdymas sudaro 56,3 proc. suplanuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko

nepanaudota 1 679 955,60 Eur suplanuotų asignavimų darbo užmokesčiui mokėti, prekėms, paslaugoms ir turtui įsigyti.

Informacija pagal Inspekcijos programas, uždavinius ir priemones parengta užpildant Taisyklių 5 priedo formą (2 priedas, 1 lapas).

Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus parengta užpildant Taisyklių 6 priedo formą (3 priedas, 1 lapas). Inspekcija nėra turinti teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Asignavimų likučiai Inspekcijos banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

| Šaltinio pavadinimas | Asignavimų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct) | Asignavimų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur,ct) |
|--|--|---|
| Asignavimų likutis iš viso | 0,00 | 5 290,95 |
| Valstybės biudžeto lėšos | 0,00 | 5 290,95 |
| Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bendrojo finansavimo lėšos | 0,00 | 0,00 |
| Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama | 0,00 | 0,00 |
| Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos | 0,00 | 0,00 |
| Vyriausybės rezervas | 0,00 | 0,00 |

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje biudžetinių lėšų likutį sudaro komandiruotėms skirtos lėšos 428,00 Eur ir kitoms prekėms bei paslaugoms skirtos lėšos 4862,95 Eur.

Praėjusiais metais nepanaudoto lėšų likučio, kuris galėjo būti įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Ataskaitinį laikotarpį, įgyvendinant iš Europos Sąjungos ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus, nebuvo padaryta išlaidų, atsiradusių iš valstybės biudžeto lėšų apmokėjus neplanuotas netinkamas finansuoti Europos Sąjungos ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidas.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis (Taisyklių 3 priedas).

2. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis (Taisyklių 5 priedas).

3. Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis (Taisyklių 6 priedas).

(Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovas 31 d. duomenis forma Nr.1)

Valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 188711163 Algirdo 19, Vilnius

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

| | |
|-----------------------------|-------|
| Ministerijos / Savivaldybės | Kodas |
| Departamento | 18 |
| Įstaigos | 900 |
| | 2908 |

(eurai, ct)

| Finansavimo šaltinio kodas | Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita) | Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams | Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį | Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį | Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį | Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5) | Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse | Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8) |
|----------------------------|---|---|---|---|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 4)
Valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, 188711163, Algirdo 19, Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

Nr. _____
(data)

Sumos eurais

| Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas | Programos / uždavinio / priemonės kodas | Programos / uždavinio / priemonės kodas | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | Panaudoti asignavimai |
|---|---|---|--|----------------------------|--|-----------------------|
| | | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Užimtumo didinimas | 09 001 | F | 14 850 000,00 | 3 847 000,00 | 2 172 335,35 | 2 167 044,40 |
| Stiprinti socialinį dialogą ir gerinti darbo vietų kokybę | 09 001 02 09 | P | 14 850 000,00 | 3 847 000,00 | 2 172 335,35 | 2 167 044,40 |
| Sudaryti sąlygas Valstybinės darbo inspekcijos veiklai | 09 001 02 09 07 | TP | 14 850 000,00 | 3 847 000,00 | 2 172 335,35 | 2 167 044,40 |
| Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos valdymo programa | 09 006 | V | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Užtikrinti socialinės apsaugos ir darbo politikos formavimą ir įgyvendinimą | 09 006 11 02 | T | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Vykdyti ministerijai priskirtus tarptautinius ir ES įsipareigojimus | 09 006 11 02 05 | TP | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|----------------------------|--|-----|---------------|--------------|--------------|--------------|
| Iš viso: | | F+V | 14 858 000,00 | 3 847 000,00 | 2 172 335,35 | 2 167 044,40 |
| Iš jų: | | | | | | |
| Funkcijų vykdymo programa | | F | 14 850 000,00 | 3 847 000,00 | 2 172 335,35 | 2 167 044,40 |
| Valdymo programa | | V | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pažangos uždavinys | | P | 14 850 000,00 | 3 847 000,00 | 2 172 335,35 | 2 167 044,40 |
| Tęstinės veiklos uždavinys | | T | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tęstinės veiklos priemonės | | TP | 14 858 000,00 | 3 847 000,00 | 2 172 335,35 | 2 167 044,40 |

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | 2908 VDI BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 20260331 |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2026-04-14 Nr. SD-7026 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento adresatas (-ai) | Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Marina Baniulienė Atliekanti AD 3 gr. vadovo funkcijas |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2026-04-13 16:06 |
| Parašo formatas | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2026-04-13 16:07 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2024-06-12 07:30 - 2029-06-11 23:59 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Apolinaras Škikūnas Lietuvos Respublikos vyriausiasis valstybinis darbo inspektorius |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2026-04-14 18:30 |
| Parašo formatas | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2026-04-14 18:31 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | SK ID Solutions EID-Q 2021E |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2025-11-24 11:59 - 2030-11-24 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 6 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | 2908_VDI_Priedas Nr.1_Forma Nr.2_20260331(detaluota).pdf |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | 2908_VDI_Priedas Nr.1_Forma Nr.2_20260331(nedetalizuota).pdf |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | 2908_VDI_AR_2026 03 31 .docx |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | 2908_VDI_Priedas Nr.3_Forma Nr.1_20260331.xlsx |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | 2908_VDI_Priedas Nr.5_Forma Nr.4_20260331.xlsx |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |

| | |
|---|--|
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | 2908_VDI_Priedas Nr.6_Forma Nr.6_20260331.xlsx |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | DBSIS, versija 3.5.90.4 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-06-01) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2026-06-01 nuorašą suformavo Aldona Česūnienė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2026-06-01 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“ |