

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos vyriausiojo  
valstybinio darbo inspektoriaus  
2023 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. EV-119  
(Lietuvos Respublikos vyriausiojo  
valstybinio darbo inspektoriaus  
2024 m. gegužės 20 d. įsakymo Nr. EV-80  
redakcija)

## VAIZDO DUOMENŲ, GAUNAMŲ VYKDANT ADMINISTRACINIŲ PASTATŲ VAIZDO STEBĖJIMĄ, TVARKYMO LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINĖJE DARBO INSPEKCIJOJE PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų, gaunamų vykdant administracinių pastatų vaizdo stebėjimą, tvarkymo Lietuvos Respublikos valstybinėje darbo inspekcijoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VDI) Taisyklių 1 priede nurodytų administracinių pastatų (toliau – Pastatai) ir jų teritorijų apsaugą vaizdo stebėjimo būdu ir vaizdo stebėjimo priemonėmis gautų su fiziniu asmeniu susijusių vaizdo duomenų (toliau – vaizdo duomenys) tvarkymą ir jų apsaugą pagal teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų teisinę apsaugą.

2. Taisyklės parengtos ir vaizdo duomenų apsauga užtikrinama, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ) ir Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“.

3. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslas – užtikrinti VDI turto apsaugą, asmenų, kurie lankosi VDI, o taip pat VDI valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį (toliau kartu vadinami - darbuotojais) saugumą.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Darbo vieta** – darbui skirta VDI patalpa, kurioje VDI darbuotojas atlieka pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

4.2. **Prieiga prie vaizdo įrangos** – fizinė prieiga ar prieiga elektroninio ryšio priemonėmis, suteikianti darbuotojui galimybę keisti, šalinti ar atnaujinti techninės vaizdo įrangos komponentes ar programinę įrangą, nustatyti vaizdo įrangos veikimo parametrus;

4.3. **Vaizdo įranga** - vaizdo stebėjimo ir įrašymo techninė ir programinė įranga;

4.4. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenis tvarko VDI;

4.5. **Atsakingas darbuotojas** – Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus paskirtas darbuotojas, atliekantis šiose Taisyklėse jam priskirtas funkcijas ir tvarkantis vaizdo duomenis.

5. Vaizdo stebėjimo priemonėmis gaunamų vaizdo duomenų valdytojas yra Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kodas 188711163, Algirdo g. 19, 03607 Vilnius.

## **II SKYRIUS**

### **VAIZDO STEBĖJIMAS IR VAIZDO STEBĖJIMO PRIEMONĖS GAUNAMŲ DUOMENŲ APIMTIS IR TVARKYMAS**

6. VDI vykdant vaizdo stebėjimą (be garso įrašymo) vaizdo kameromis yra tvarkomi darbuotojų ir asmenų, kurie lankosi VDI, ir kitų asmenų, patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką, asmens duomenys (filmuotas asmens atvaizdas, transporto priemonės valstybinis numeris ir kiti duomenys, pagal kuriuos tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti asmens tapatybę). Vaizdas stebimas Taisyklių 1 priede nurodytose teritorijose ir patalpose įrengtomis vaizdo stebėjimo kameromis.

7. Vaizdas nestebimas privačiose, esančiose šalia VDI, teritorijose ir gyvenamosiose patalpose ar įėjimuose į jas, taip pat VDI patalpose (darbo vietose, salėse ir pan.), kuriose turi būti užtikrintas asmenų privatumas, ir kitose vietose, kuriose vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą (tualetuose ir pan.).

8. VDI Pastatų vidaus patalpose ir lauko teritorijose yra vykdomas vaizdo stebėjimas Valstybės įmonės Turto bankas (toliau –Turto bankas) valdoma vaizdo įranga. Vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų saugojimo vietos nurodytos Taisyklių 1 priede. Sąraše nurodyti Atsakingi darbuotojai, esant teisėtam, motyvuotam ir pagrįstam prašymui (kai tas prašymas susijęs su Taisyklių 3 punkte nurodytu vaizdo duomenų tvarkymo tikslu), teikia vaizdo duomenis tretiesiems asmenims.

9. Vaizdo duomenys kaupiami duomenų laikmenose ir saugomi Taisyklių 1 priede nurodytais terminais. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, jie gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiais jų tvarkymo tikslais, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nereikalingi.

10. Vaizdo duomenų kopijos nedaromos.

11. Vaizdo stebėjimo tikslas ir apimtis keičiama tik pakeitus Taisykles.

12. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 3 punkte apibrėžtu tikslu.

## **III SKYRIUS**

### **VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI**

13. Vaizdo stebėjimo priemonių užfiksuoti duomenys gali būti naudojami VDI, jos darbuotojų ar trečiųjų asmenų padarytai turto apgadinimo žalai įrodyti ir gali būti perduoti tik įstatymų nustatyta tvarka asmenims, turintiems teisę gauti šiuos duomenis. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant ADTAĮ 5 straipsnyje nustatytam asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijui pagal prašymą, atitinkantį ADTAĮ 6 straipsnio reikalavimus.

14. Peržiūrint vaizdo duomenis yra pildomas vaizdo stebėjimo peržiūrėjimo žurnalas, nurodytas Taisyklių 4 priede.

## **IV SKYRIUS**

### **ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS**

15. Užtikrinant asmens duomenų saugumą yra įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės vaizdo duomenų saugumo priemonės:

15.1. užtikrinama prieigos prie Vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

15.2. prieiga prie Vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų asmenims suteikiama tik pasirašytinai įsipareigojus saugoti asmens duomenų paslaptį (toliau – Įsipareigojimas);

15.2.1. Atsakingi darbuotojai privalo pasirašyti Taisyklių 3 priede nustatytos formos pasižadėjimą saugoti duomenų paslaptį;

15.2.2. Vaizdo įrangos priežiūros paslaugų teikėjo darbuotojai, atliekantys paslaugų sutartyje numatytas paslaugas, sudarant paslaugų teikimo sutartį privalo pasirašyti įsipareigojimą saugoti asmens duomenų paslaptį.

15.3. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik Atsakingiems darbuotojams;

15.4. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti tvarkytojui yra suteiktos teisės;

15.5. prieiga prie vaizdo duomenų apsaugoma slaptažodžiais, kurie suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

15.6. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – prieiga prie vidinio kompiuterių tinklo apsaugota ugniasiene;

15.7. užtikrinamas patalpų ir Vaizdo įrangos, kurioje saugomi vaizdo duomenys, fizinis saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie Vaizdo įrangos;

15.8. užtikrinama Vaizdo įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – įdiegtos ir nuolatos atnaujinamos vidinio tinklo ir antivirusinės apsaugos priemonės.

16. Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:

16.1. prieigos teisės prie Vaizdo įrangos ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymu;

16.2. dėl prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo ar naikinimo kreipiasi VDI skyrių vedėjai;

16.3. už įsakymo dėl prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo ar naikinimo vykdymą atsakingas paskirtas darbuotojas;

16.4. prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus duomenų valdytojo ir Atsakingo darbuotojo darbo santykiams arba kai darbuotojas išbraukiamas iš Atsakingų darbuotojų sąrašo.

17. Vaizdo duomenų kopijavimas ir atsarginės vaizdo duomenų kopijos nedaromos.

18. Vaizdo įranga turi būti techniškai tvarkinga, atitikti Taisyklėse nustatytas technines vaizdo duomenų saugumo priemones, techniniai šios sistemos ar įrangos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, pagal kompetenciją, naudojant visus turimus techninius išteklius. Apie pastebėtus vaizdo įrangos gedimus VDI Atsakingi darbuotojai turi informuoti Turto banką.

19. Atsakingas darbuotojas privalo:

19.1. užtikrinti asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente ir šiose Taisyklėse, laikymąsi;

19.2. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su asmens duomenimis asmenims, kurie nėra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenų;

19.3. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų Taisyklių 7 punkte išvardytos teritorijos ir patalpos;

19.4. nedelsdamas pranešti tiesioginiam vadovui ir VDI duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę VDI tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

20. Vaizdo duomenys įrašomi ir saugomi Taisyklių 1 priede nustatytais terminais, pasibaigus nustatytam terminui, duomenys automatiškai būdu sunaikinami. Jei vaizdo įrašų duomenys, naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

## V SKYRIUS

### DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

21. Duomenų subjektai turi Reglamente nustatytas teises. Jų įgyvendinimo tvarka nustatyta Asmens duomenų tvarkymo, saugojimo ir šių duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybinėje darbo inspekcijoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2019 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. EV-178 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo, saugojimo ir šių duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybinėje darbo inspekcijoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

22. Vadovaujantis Reglamento 13 straipsniu, teritorijoje ar patalpose, kuriose stebimas vaizdas, turi būti aiškiai nurodyta, kad vaizdas yra stebimas, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimas ir kontaktiniai duomenys, duomenų tvarkymo tikslas ir kita papildoma informacija, kiek jos reikia, kad būtų užtikrintas tinkamas vaizdo duomenų tvarkymas nepažeidžiant duomenų subjekto teisių.

23. Asmenys ir darbuotojai apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami: iškabinamos informacinės lentelės ir (arba) priklijuojami lipdukai prie įėjimo į VDI patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas. Informacinės lentelės ir (arba) lipdukai turi būti matomi prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Duomenų valdytojas užtikrina ir imasi visų organizacinių ir techninių priemonių, kad duomenys, įskaitant asmens duomenis, būtų tvarkomi laikantis šių Taisyklių 2 punkte nurodytuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

25. Patvirtinus ar pakeitus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. VDI darbuotojų supažindinimą su Taisyklėmis atlieka VDI skyrių vedėjai.

26. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingi Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymu paskirti duomenų tvarkytojai pagal jiems priskirtą vaizdo stebėjimo teritoriją.

27. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimos ir, reikalui esant ar pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamos.

---