

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vyriausiojo
valstybinio darbo inspektoriaus
2019 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. EV-11

DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VDI) Darbuotojų saugos ir sveikatos skyriaus

(toliau – skyrius) pagrindinius uždavinius ir funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą.

2. Skyrius yra VDI administracijos struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus (toliau – vyriausiasis valstybinis darbo

inspektorius) pavadootojui pagal administravimo sritį.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Tarptautinės darbo organizacijos konvencijomis, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos darbuotojų

saugos ir sveikatos įstatymu, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais darbuotojų

saugą ir sveikatą bei darbo santykius, Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos įstatymu, darbo reglamentu ir nuostatais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

4. Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai) keliamus reikalavimus bei funkcijas nustato pareigybių aprašymai.

II SKYRIUS

UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai yra:

5.1 dalyvauti formuojant VDI nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų, darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų pažeidimų prevencijos politiką, dalyvauti vykdant nelaimingų

atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevenciją bei užtikrinant vienodą darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų taikymą šalyje;

- 5.2. dalyvauti rengiant teisės aktų, reglamentuojančių saugą ir sveikatą darbe, projektus, teikti pastabas bei pasiūlymus;
- 5.3. dalyvauti formuojant ir įgyvendinant VDI ūkio subjektų veiklos priežiūros politiką;
- 5.4. metodiškai vadovauti VDI inspektorių veiklai, tiriant ir registruojant nelaimingus atsitikimus darbe, profesines ligas;
- 5.5. vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą, pažeidimų prevenciją įmonėse.
6. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. planuoja ir rengia pasiūlymus nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijai įgyvendinti, dalyvauja ir kontroliuoja juos įgyvendinant;
 - 6.2. dalyvauja rengiant, analizuoja darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų projektus, rengia pastabas ir pasiūlymus dėl jų pakeitimo ar papildymo;
 - 6.3. rengia vyriausiojo valstybinio darbo inspektorius įsakymų ar kitų dokumentų projektus darbuotojų saugos ir sveikatos bei nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos klausimais;
 - 6.4. konsultuoja VDI teritorinių skyrių inspektorius, įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybas, specialistus, darbdavius ir darbuotojus darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių

2

- teisės aktų taikymo, nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų priežasčių tyrimo bei jų prevencijos klausimais;
- 6.5. formuoja VDI poziciją, rengia metodines rekomendacijas, konsultuoja dėl:
 - 6.5.1. profesinės rizikos vertinimo, darbuotojų saugos ir sveikatos būklės vidinės kontrolės organizavimo, darbdavių ir darbuotojų mokymo, žinių tikrinimo, instruktavimo ir informavimo, nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencinių priemonių organizavimo ir įgyvendinimo, darbuotojų saugos ir sveikatos komitetų, darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai veiklos ypatumų, darbdavio ir darbuotojų pareigų aprėpčių;
 - 6.5.2. nelaimingų atsitikimų darbe, nelaimingų atsitikimų pakeliui į darbą ar iš darbo, profesinių ligų priežasčių tyrimo;
 - 6.5.3. darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų praktinio taikymo;
 - 6.5.4. saugaus pavojingų cheminių medžiagų naudojimo bei technologinių procesų, kuriuos vykdant galimi sprogimo, gaisro ar apsinuodijimo atvejai, vykdymo;
 - 6.6. analizuoja ir apibendrina nelaimingų atsitikimų darbe aplinkybes ir priežastis, kitus duomenis, susijusius su nelaimingais atsitikimais darbe, rengia nelaimingų atsitikimų

darbe ir

sergamumo profesinėmis ligomis būklės apžvalgas ir ataskaitas;

6.7. apibendrina VDI teritorinių skyrių pateiktą informaciją nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų prevencijos klausimais, rengia ir teikia ataskaitas;

6.8. dalyvauja formuojant ir įgyvendinant VDI ūkio subjektų veiklos priežiūros politiką;

6.9. organizuoja ir dalyvauja kontroliuojant, kaip darbo įrenginių savininkai laikosi teisės aktais nustatytos potencialiai pavojingų įrenginių techninės būklės tikrinimo tvarkos ir terminų,

ar tinkamai atlieka jų nuolatinę priežiūrą;

6.10. koordinuoja ir pagal poreikį dalyvauja tikrinant pavojingus objektus, kurių veikla susijusi su pavojingų cheminių medžiagų gamyba ir naudojimu, vertina ir teikia išvadas dėl pavojingų objektų saugos ataskaitų;

6.11. organizuoja ir pagal poreikį dalyvauja kontroliuojant į rinką tiekiamos produkcijos, darbo priemonių bei asmeninės apsaugos priemonių atitikimą techninių reglamentų reikalavimams;

6.12. nagrinėja skundus, pranešimus ir paklausimus;

6.13. vykdo nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo priežiūrą, organizuoja ir kontroliuoja jų registravimą, apskaitą VDI teritoriniuose skyriuose, rengia nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo

kokybės apžvalgas ir ataskaitas;

6.14. teikia pasiūlymus ir rengia vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymų projektus dėl papildomų nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo skyrimo, nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų tyrimo terminų pratęsimo, kontroliuoja jų vykdymą;

6.15. tiria nelaimingus atsitikimus darbe, dalyvauja tiriant potencialiai pavojingų įrenginių ir pavojingų objektų avarijas, analizuoja avarijų priežastis, vertina avarijų lokalizavimo ir likvidavimo pavojinguose objektuose planus;

6.16. teikia pasiūlymus VDI inspektorių kvalifikacijai kelti, jų mokymo programoms tobulinti, taip pat aukštųjų mokyklų studentų, profesinio ir bendrojo lavinimo mokyklų moksleivių mokymo saugaus darbo klausimais programoms tobulinti;

6.17. rengia ir teikia skelbti statistinę informaciją apie nelaimingus atsitikimus darbe Lietuvos statistikos departamentui, teikia duomenis apie nelaimingus atsitikimus darbe Europos

Sąjungos statistikos tarnybai;

6.18. organizuoja ir koordinuoja darbuotojų saugos ir sveikatos būklės bei darbo įstatymų vykdymo ataskaitos parengimą;

6.19. atlieka Potencialiai pavojingų įrenginių valstybės registro valdytojo ir tvarkytojo funkcijas;

6.20. teisės aktuose nustatyta tvarka dalyvauja statybos užbaigimo procedūros komisijos

darbe;

6.21. organizuoja vertinimą, teikia išvadas dėl sutikimo įrengti liftą naudojant kitas prispaudimo rizikai išvengti priemones;

3

6.22. organizuoja ir dalyvauja Nuolatinės potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros licencijų administravimo Komisijos darbe;

6.23. sprendžia ginčus tarp darbdavio ir darbuotojo dėl darbuotojo atsisakymo dirbti, motyvuojant, kad negarantuota darbuotojų sauga;

6.24. dalyvauja standartizacijos technikos komitetų veikloje, rengiant Lietuvos standartų ir kitų leidinių projektus ir priimant juos, teikiant pastabas dėl parengtų projektų viešosios apklausos;

6.25. dalyvauja planuojant VDI veiklą;

6.26. esant teisiniams ginčams dėl vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus priimtų sprendimų dėl nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų tyrimų teisėtumo, rengia atsiliepimus teismams ir vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus pavedimu dalyvauja teisiniuose procesuose;

6.27. rengia mirtinų, sunkių, lengvų nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų tyrimo dokumentų bylas saugojimui;

6.28. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas bei vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus ir jo pavaduotojų (toliau – vadovybė) pavedimus.

6.29. rengia skyriaus planus bei ataskaitas;

6.30. kaupia skyriaus funkcijoms vykdyti reikalingus dokumentus, duomenis, juos sistemina ir saugo pagal VDI nustatytą tvarką;

6.31. vykdo skyriaus rengiamų teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą;

6.32. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas bei vadovybės pavedimus.

III SKYRIUS

TEISĖS IR PAREIGOS

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas nustatytas funkcijas, turi teisę:

7.1. susipažinti ir gauti iš VDI struktūrinių padalinių dokumentus ir informaciją, kurių reikia skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

7.2. gauti teisės aktus, kitą literatūrą bei materialines-technines priemones, užtikrinančias efektyvų skyriaus darbą;

7.3. pagal skyriaus kompetenciją teikti vadovybei pasiūlymus;

7.4. vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus pavedimu atstovauti VDI kitose

institucijose;

7.5. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatytais teisėmis;

7.6. skyriaus darbuotojai turi nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;

8. Skyriaus darbuotojai turi visas teises bei pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme bei VDI veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose ir šiuose nuostatuose.

IV SKYRIUS

VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Skyriaus veikla organizuojama vadovaujantis metų veiklos planais, vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymais.

10. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų vyriausiasis valstybinis darbo inspektorius.

11. Nesant skyriaus vedėjo, jo funkcijas atlieka kitas vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus paskirtas asmuo.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4

12. Šie nuostatai gali būti papildomi ar keičiami, atsižvelgiant į VDI veiklos pokyčius, vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus sprendimu.

13. Su šiais nuostatais pasirašytinai supažindinami visi skyriaus darbuotojai.