

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos vyriausiojo  
valstybinio darbo inspektoriaus  
2022 m. vasario d. įsakymu Nr. EV-

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINĖS DARBO INSPEKCIJOS PRIE  
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS  
VIDAUS TYRIMŲ IR VEIKLOS PROCESŲ KONTROLĖS  
SKYRIAUS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VDI arba Inspekcija) vidaus tyrimų ir veiklos procesų kontrolės skyriaus (toliau – Skyrius) pagrindinius uždavinius ir funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

2. Skyrius yra VDI administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Lietuvos Respublikos vyriausiajam valstybiniam darbo inspektoriui.

3. Skyrius yra VDI įdiegtos vidaus kontrolės sistemos dalis ir už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Inspekcijoje atsakingas padalinys.

4. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Tarptautinės Darbo organizacijos konvencijomis, Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, darbuotojų saugą ir sveikatą bei darbo santykius, Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos įstatymu, darbo reglamentu ir nuostatais, kitais lokaliniais teisės aktais bei šiais skyriaus nuostatais.

5. Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis bei gaunantiems darbo užmokestį iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau kartu – darbuotojai), keliamus reikalavimus bei funkcijas nustato pareigybių aprašymai.

**II SKYRIUS**

**SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

6. Skyriaus paskirtis ir uždaviniai padėti Lietuvos Respublikos vyriausiajam valstybiniam darbo inspektoriui:

6.1. užtikrinti Inspekcijos veiklos administravimą, kad būtų tinkamai vykdomi Lietuvos Respublikos įstatymuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymuose bei VDI lokaliniuose teisės aktuose nurodyti Inspekcijos veiklos procesai, įvertinti jų efektyvumą ir poreikį tobulinti;

6.2. Inspekcijoje vykdyti Lobistinės veiklos, Asmens duomenų teisinės apsaugos, Viešųjų ir privačių interesų derinimo, Korupcijos prevencijos bei Pranešėjų apsaugos įstatymų reikalavimus;

6.3. išaiškinti darbo drausmės pažeidimus;

7. Skyrius, įgyvendindamas jam nustatytus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. tikrina kaip tinkamai VDI darbuotojai vykdo Lietuvos Respublikos įstatymuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymuose ir VDI lokaliniuose teisės aktuose nurodytų Inspekcijos veiklos procesų reikalavimus

atlikti savo pareigas ir veikti juose nustatyta tvarka bei rengia ir Lietuvos Respublikos vyriausiajam valstybiniam darbo inspektoriui teikia tokių patikrinimų ataskaitas;

7.2. atlieka VDI lokaliniuose teisės aktuose nurodytų Inspekcijos veiklos procesų efektyvumo analizę ir vertinimą bei teikia Inspekcijos vadovybei pasiūlymus kaip juos tobulinti ir keisti;

7.3. tikrina kaip tinkamai VDI teritorinių skyrių vedėjai ir jų pavaduotojai bei administracijos skyriai pagal savo kompetenciją Inspekcijoje vykdo pirminę ir antrinę vidinę kontrolę. Esant pavedimui, vykdo VDI inspektorių atliktų inspektavimų, parengtų dokumentų kontrolę ir tuo tikslu atlieka atsakymų į prašymus ir skundus, Nelegalaus darbo tyrimo aktų, administracinių nusižengimų bylose priimtų nutarimų, Administracinių nusižengimų protokolų, Reikalavimų R 1 ir R 2 bei rekomendacijų surašymo kokybinės analizės patikrinimus;

7.4. vykdo administracinę procedūrą nagrinėjant skyriui nukreiptus skundus dėl VDI darbuotojų tarnautojo (darbo) pareigų neatlikimo (nevykdymo) arba netinkamo atlikimo (vykdymo) ir nustato ar yra pagrindo tokius darbuotojus įtarti padarius tarnybinį nusižengimą (darbo pareigų pažeidimą);

7.5. Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įpareigotas, Valstybės tarnybos įstatymo, Darbo kodekso ir kitų teisė aktų nustatyta tvarka vykdo teisės pažeidimų tyrimą bei pateikia dėl to motyvuotą išvadą;

7.6. atstovauja Inspekcijos interesus teismuose ir kitose institucijose ginčiuose, kilusiuose dėl Skyriaus atliktų funkcijų ir tuo pagrindu Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus priimtų sprendimų, bei rengia su tuo susijusius procesinius dokumentus;

7.7. atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą;

7.8. atlieka teisės aktų projektų antikorupcinius vertinimus;

7.9. dalyvauja užtikrinant Pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimą;

7.10. atlieka VDI darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo ir tokių interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną;

7.11. dalyvauja organizuojant VDI darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo didinimą;

7.12. rengia korupcijos prevencijos veikslių plano projektą, padeda VDI Kovos su korupcija programos ir jos priemonių įgyvendinimo komisijai atlikti jo įgyvendinimo stebėseną ir rengia (teikia) metines ataskaitas apie tokio plano įgyvendinimo vykdymą;

7.13. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą;

7.14. atlieka veiksmus, kurių reikia Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimui užtikrinti;

7.15. atlieka veiksmus, kurių reikia Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo įgyvendinimui užtikrinti;

7.16. teikia pasiūlymus Lietuvos Respublikos vyriausiajam valstybiniam darbo inspektoriui dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių diegimo ir įgyvendinimo;

7.17. tikrina ar saugiai Inspekcijoje yra vykdomas asmens duomenų tvarkymas, vykdo incidentų šioje srityje tyrimus, analizuoja jų kilimo priežastis ir siūlo Lietuvos Respublikos vyriausiajam valstybiniam darbo inspektoriui poveikio VDI darbuotojams priemones;

7.18. dalyvauja vykdam lobistinės veiklos priežiūrą Inspekcijoje ir analizuoja viešuosius sprendimus priimančių VDI darbuotojų, kurie, vykdydami teisėkūros funkciją, patyrė lobistinės veiklos įtaką, dėl to pateiktas deklaracijas;

7.19. bendradarbiauja su kitomis institucijomis, asociacijomis ar asmenimis.

7.20. pagal kompetenciją rengia ir (arba) dalyvauja rengiant VDI lokalinius teisės aktus bei teikia pastabas dėl kitų skyrių parengtų tokių teisės aktų projektų;

7.21. užtikrina tinkamą dokumentų saugojimą ir nustatyta tvarka jų perdavimą į archyvą pagal VDI patvirtintą bylų nomenklatūrą;

7.22. atlieka kitus, nenuolatinio pobūdžio Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus pavedimus, susijusius su VDI darbuotojų tarnautojo (darbo) pareigų atlikimu ir darbo drausme.

### **III SKYRIUS**

#### **SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

8. Skyrius, įgyvendindamas jam nustatytus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

8.1. nustatyti Inspekcijos veiklos sritis, kuriose kiekvienais metais bus atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimas;

8.2. nustatyti atliekamų patikrinimų mastą;

8.3. reikalauti iš tikrinamų Inspekcijos administracijos ir/ar teritorinių skyrių vedėjų sudaryti tinkamas sąlygas, reikalingas vykdomiems patikrinimams atlikti;

8.4. susipažinti ir gauti iš Inspekcijos administracijos ir/ar teritorinių skyrių, jų vedėjų, darbuotojų dokumentus, informaciją, kitą medžiagą bei paaiškinimus raštu ar žodžiu, kurių reikia Skyriaus funkcijoms atlikti;

8.5. gavęs Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus sutikimą, pasitelkti kitų Inspekcijos administracijos ir/ar teritorinių skyrių specialių žinių turinčius darbuotojus specifinių sričių patikrinimams atlikti;

8.6. patikrinimo metu, lankytis bet kuriame VDI struktūriniame padalinyje iš anksto apie tai nepranešus jo vedėjui ir/ar tikrinamiems Inspekcijos darbuotojams, jeigu tai pakenktų atliekamam patikrinimui;

8.7. informinti Skyriaus blanke ir pasirašyti dokumentus Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

8.8. pagal Skyriaus kompetenciją teikti Inspekcijos vadovybei pasiūlymus.

9. Skyriaus darbuotojai turi užtikrinti patikrinimų metu paimtų dokumentų, informacijos bei kitos medžiagos saugumą.

10. Skyriaus darbuotojai turi nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;

11. Skyriaus valstybės tarnautojai turi visas teises bei pareigas numatytas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, o darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, – Lietuvos Respublikos darbo kodekse. Taip pat Skyriaus darbuotojai turi visas teises ir pareigas, numatytas kituose VDI veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose ir šiuose nuostatuose.

12. Skyriui užtikrinamas veiklos ir organizacinis nepriklausomumas bei garantijos, įskaitant priemones, kuriomis Skyriaus darbuotojai Korupcijos prevencijos įstatymo nustatyta tvarka privalo būti apsaugoti nuo galimo neigiamo poveikio dėl jų atliekamų funkcijų.

### **IV SKYRIUS**

#### **SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

13. Skyriui vadovauja ir vadovaudamasis šiais nuostatais jo veiklą savarankiškai organizuoja skyriaus vedėjas, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Lietuvos Respublikos vyriausiajam valstybiniam darbo inspektoriui.

14. Skyriaus veikla organizuojama vadovaujantis metų veiklos planais bei Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus pavedimais ir rezoliucijomis.

15. Skyriaus vedėją, Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Lietuvos Respublikos vyriausiasis valstybinis darbo inspektorius.

16. Nesant Skyriaus vedėjo, jo funkcijas atlieka kitas Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus paskirtas asmuo.

**V SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Skyrius pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus sprendimu.

18. Šie nuostatai gali būti papildomi ar keičiami, atsižvelgiant į VDI veiklos pokyčius, Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus sprendimu.

19. Su šiais nuostatais pasirašytinai supažindinami visi Skyriaus darbuotojai.

---