

## PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vyriausiojo  
valstybinio darbo inspektoriaus

2019 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. EV-11

## NETEISĖTOS VEIKLOS PRIEŽIŪROS SKYRIAUS NUOSTATAI

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VDI) Neteisėtos veiklos priežiūros skyriaus (toliau – skyrius) pagrindinius uždavinius ir funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą.
2. Skyrius yra VDI administracijos struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus (toliau – vyriausiasis valstybinis darbo inspektorius) pavaduotojui.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Tarptautinės darbo organizacijos konvencijomis, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais darbuotojų saugą ir sveikatą bei darbo santykius, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos įstatymu ir nuostatais, VDI darbo reglamentu, kitais norminiais teisės aktais bei šiais nuostatais.
4. Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis bei gaunantiems darbo užmokestį iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės tarnautojas ir darbuotojas) keliamus reikalavimus bei funkcijas nustato pareigybių aprašymai.

### II SKYRIUS

#### SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai yra:

5.1 rengti, formuoti ir įgyvendinti VDI vykdomos nelegalaus, nedeklaruoto darbo ir vykdomos neregistruotos individualios veiklos, kitų darbo įstatymų kontrolės bei jų pažeidimų

prevencijos praktiką, koordinuoti VDI teritorinių skyrių veiklą šioje srityje bei teikti pasiūlymus jos tobulinimui;

5.2. užtikrinti vieningą sankcijų už nustatytus nelegalaus ir nedeklaruoto darbo, neregistruotos individualios veiklos atvejus, užsieniečių įdarbinimo tvarkos ir kitus darbo teisės

pažeidimus taikymą VDI.

5.3. dalyvauti formuojant ir įgyvendinant VDI ūkio subjektų veiklos priežiūros priemones nelegalaus ir nedeklaruoto darbo, neregistruotos individualios veiklos ir kitų darbo teisės aktų

klausimais;

5.4. užtikrinti VDI užduočių ir funkcijų vykdymą nepažeidžiant teisės aktų reikalavimų, operatyviai sprendžiant VDI kylančias teises problemas;

5.5. metodiškai vadovauti VDI valstybės tarnautojų veiklai tiriant nelegalaus ir nedeklaruoto darbo, neregistruotos individualios veiklos atvejus bei kitų darbo teisės aktų pažeidimus;

5.6. vykdyti Nelegalaus darbo tyrimo aktų, administracinių nusižengimų ir pažeidimų juridiniams asmenims bylose priimtų nutarimų, administracinių nusižengimų ir pažeidimų juridiniams asmenims protokolų einamąją kontrolę;

5.7. atlikti nelegalaus ir nedeklaruoto darbo, neregistruotos individualios veiklos bei kitų darbo teisės aktų kontrolės veiksmų ir rezultatų analizę bei pateikti vyriausiajam valstybiniam darbo

inspektoriui ir jo pavaduotojams (toliau – VDI vadovybė) siūlymus kaip tobulinti kontrolę ir didinti

rezultatyvumą;

2

5.8. užtikrinti VDI teisių ir teisinių interesų atstovavimą teismuose, teisėsaugos ir kitose valstybės institucijose;

5.9. bendradarbiauti ir bendrauti su užsienio šalių institucijomis nelegalaus ir nedeklaruoto darbo, neregistruotos individualios veiklos, užsieniečių įdarbinimo ir darbuotojų komandiravimo

klausimais;

5.10. atstovauti VDI Europos Sąjungos ir tarptautinėse organizacijose skyriaus

kompetencijai priskirtais klausimais;

5.11. vertinti ar laikinojo įdarbinimo įmonės atitinka šioms įmonėms Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatytus kriterijus ir priimti sprendimus įtraukti jas ar ne į laikinojo įdarbinimo įmonių sąrašą, kaupti ir pateikti apibendrintą informaciją paskelbimui VDI interneto

svetainėje gautą informaciją apie įdarbinimą per laikinojo įdarbinimo įmones ir laikinųjų darbuotojų

skaičių;

5.12. administruoti nustatyta tvarka VDI pasitikėjimo telefonu, elektroninio pranešimų dėl nelegalaus darbo forma gautus pranešimus.

6. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. nustatyta tvarka dalyvauja rengiant VDI ilgalaikį ir metinį veiklos planą (programas), užtikrina jų įgyvendinimą skyriui priskirtos kompetencijos klausimais;

6.2. teikia metodinę bei praktinę pagalbą ir konsultuoja VDI administracijos ir teritorinių skyrių valstybės tarnautojus ir darbuotojus darbo teisės taikymo bei kitų teisės šakų (administracinės, civilinės, baudžiamosios ir kt.) klausimais skyriaus kompetencijos ribose;

6.3. palaiko ryšius, bendrauja ir bendradarbiauja su kitų valstybių institucijomis nelegalaus ir nedeklaruoto darbo, neregistruotos individualios veiklos, užsieniečių įdarbinimo ir darbuotojų

komandiravimo klausimais;

6.4. atstovauja VDI skyriaus kompetencijos klausimais Europos Sąjungos ir kitose tarptautinėse organizacijose, dalyvauja jų organizuojamuose renginiuose, susitikimuose, konferencijose ir pan.;

6.5. teikia pastabas ir pasiūlymus (arba teisės aktų projektus Lietuvos Respublikos Vyriausybės Reglamento nustatyta tvarka) dėl galiojančių teisės aktų papildymo ar pakeitimo, taip

pat pasiūlymus dėl atskiromis nuostatomis nereguliuotų teisės sričių, jeigu tai pažeidžia darbuotojų darbinis interesus ir garantijas, trukdo efektyviam VDI vykdomų nelegalaus, nedeklaruoto darbo ir vykdomos neregistruotos individualios veiklos, kitų darbo įstatymų kontrolės

bei jų pažeidimų prevencijos įgyvendinimui;

6.6. teikia išvadas VDI vadovybei, VDI administracijos bei teritorinių skyrių vedėjams teisiniais klausimais skyriaus kompetencijos srityje;

6.7. apibendrina VDI vykdomos nelegalaus, nedeklaruoto darbo ir vykdomos neregistruotos

individualios veiklos, kitų darbo įstatymų pažeidimų prevencijos įgyvendinimo praktiką, rengia

pasiūlymus jos tobulinimui, nustatyta tvarka teikia ataskaitas, pranešimus, informacijas;  
6.8. koordinuoja VDI teritorinių skyrių veiklą nelegalaus (neteisėto) darbo kontrolės klausimais, atlieka šios kontrolės vykdymo stebėseną ir apibendrina nelegalaus (neteisėto) darbo

kontrolės veiklos rezultatus, atlieka VDI Lietuvos Respublikos Vyriausybės priskirtą tarpinstitucinio nelegalaus darbo reiškinių kontrolės koordinavimo funkcijos organizavimą;

6.9. vertina ar laikinojo įdarbinimo įmonės atitinka šioms įmonėms Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatytus kriterijus ir priima sprendimus įtraukti jas ar ne į laikinojo įdarbinimo įmonių sąrašą;

6.10. kaupia laikinojo įdarbinimo įmonių pateiktą informaciją apie pradėtą vykdyti įdarbinimą per laikinojo įdarbinimo įmones ir laikinųjų darbuotojų skaičių ir kas pusmetį viešai

skelbia VDI interneto svetainėje;

6.11. rengia VDI vidaus teisės aktų projektus skyriaus kompetencijos klausimais;

6.12. organizuoja ir skyriaus kompetencijos klausimais veda mokymus, seminarus VDI valstybės tarnautojams ir darbuotojams;

6.13. dalyvauja organizuojant pasitarimus, bendradarbiauja su administracijos ir teritoriniais

skyriais, socialiniais partneriais skyriaus kompetencijos klausimais;

3

6.14. teikia pasiūlymus VDI valstybės tarnautojų ir darbuotojų kvalifikacijai kelti, jų mokymo programoms tobulinti nelegalaus, nedeklaruoto darbo ir vykdomos neregistruotos individualios veiklos, kitų darbo įstatymų pažeidimų kontrolės ir prevencijos klausimais;

6.15. nustatyta tvarka vykdo VDI pasitikėjimo telefonu, elektroninio pranešimų dėl nelegalaus darbo forma gautų pranešimų priėmimą, įvertinimą, registravimą užduoties kortelėse ir

perdavimą tirti;

6.16. organizuoja ir koordinuoja šviečiamuosius – konsultacinius seminarus, edukacinius projektus, kitus renginius darbo teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų pažeidimų,

nelegalaus, nedeklaruoto darbo prevencijos temomis;

6.17. nustatyta tvarka (pagal įgaliojimą) atstovauja VDI interesus teismuose, teisėsaugos ir kitose valstybės institucijose;

6.18. tvarko ir kaupia skyriaus dokumentaciją, formuoja skyriaus kompetencijos klausimais dokumentų bylas;

6.19 bendradarbiauja ir palaiko ryšius su užsienio šalių institucijomis nelegalaus ir

nedeklaruoto darbo, neregistruotos individualios veiklos, užsieniečių įdarbinimo ir darbuotojų

komandiravimo klausimais;

6.20. vykdo skyriaus rengiamų teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą;

6.21. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas bei VDI vadovybės pavedimus.

### III SKYRIUS

#### SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas nustatytas funkcijas, turi teises ir pareigas:

7.1. susipažinti ir gauti iš VDI administracijos ir teritorinių skyrių dokumentus ir informaciją, kurių reikia skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

7.2. gauti teisės aktus, kitą literatūrą bei materialines-technines priemones, užtikrinančias efektyvų skyriaus darbą;

7.3. pagal skyriaus kompetenciją teikti vadovybei pasiūlymus;

7.4. vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus pavedimu atstovauti VDI teismuose teisėsaugos ir kitose valstybės institucijose, Europos Sąjungos ir tarptautinėse organizacijose;

7.5. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatytais teisėmis;

7.6. skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai turi nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;

8. Skyriaus valstybės tarnautojai turi visas teises bei pareigas numatytas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, darbuotojai – Lietuvos Respublikos darbo kodekse. Taip

pat valstybės tarnautojai ir darbuotojai turi visas teises ir pareigas, numatytas kituose VDI veiklą

reglamentuojančiuose teisės aktuose ir šiuose nuostatuose.

### IV SKYRIUS

#### SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Skyriaus veikla organizuojama vadovaujantis metų veiklos planais, vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymais.

10. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų vyriausiasis valstybinis darbo inspektorius.

11. Nesant skyriaus vedėjo, jo funkcijas atlieka kitas vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus paskirtas asmuo.

## V SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Šie nuostatai gali būti papildomi ar keičiami, atsižvelgiant į VDI veiklos pokyčius, vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus sprendimu.

4

13. Su šiais nuostatais pasirašytinai supažindinami visi skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai.