

## PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vyriausiojo  
valstybinio darbo inspektoriaus

2019 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. EV-11

## DARBO GINČŲ KOMISIJŲ DARBO ORGANIZAVIMO SKYRIAUS NUOSTATAI

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VDI) Darbo ginčų komisijų darbo organizavimo skyriaus (toliau – skyrius) pagrindinius uždavinius ir funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą.
2. Skyrius yra VDI administracijos struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus (toliau – vyriausiasis valstybinis darbo inspektorius) pavaduotojui pagal administravimo sritį.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Tarptautinės darbo organizacijos konvencijomis, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, Darbo ginčų komisijų nuostatais, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais darbuotojų saugą ir sveikatą bei darbo santykius, Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos įstatymu ir nuostatais, VDI darbo reglamentu, kitais norminiais teisės aktais bei šiais nuostatais.
4. Skyriaus valstybės tarnautojams keliamus reikalavimus bei funkcijas nustato pareigybių aprašymai.

### II SKYRIUS

#### SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai yra:

5.1. vykdyti darbo ginčų komisijų, veikiančių prie VDI teritorinių skyrių (toliau – komisijos)

veiklos organizavimą, stebėseną ir koordinavimą, siekiant tobulinti darbo ginčų nagrinėjimą bei

komisijų veiklą;

5.2. analizuoti komisijų veiklą reglamentuojančių norminių teisės aktų taikymo praktiką, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl jų keitimo;

5.3. dalyvauti vykdant administracinę procedūrą dėl komisijų pirmininkų ir sekretorių pareigų neatlikimo (nevykdymo) arba netinkamo atlikimo (vykdymo) ir nustatant, ar yra pagrindo

tokius darbuotojus įtarti padarius tarnybinį nusižengimą (darbo pareigų pažeidimą);

5.4. formuoti vieningą komisijų veiklos praktiką, kiek tai susiję su tinkamu darbo ginčų sprendimo procedūrinių reikalavimų laikymusi bei vieningos politikos darbo teisės klausimais

taikymu;

5.5. bendradarbiauti su socialiniais partneriais komisijų veiklos klausimais.

6. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. dalyvauja VDI ilgalaikių ir metinių veiklos planų rengime bei įgyvendinime;

6.2. organizuoja VDI gautų prašymų dėl darbo ginčo nagrinėjimo nukreipimą komisijoms;

6.3. koordinuoja komisijų veiklą, teikia komisijoms metodinę pagalbą su komisijų veikla susijusiais klausimais;

2

6.4. vykdo komisijų priimtų sprendimų stebėseną bei jų kokybės vertinimą, rengia šių sprendimų apžvalgas;

6.5. analizuoja ir apibendrina teismų praktiką dėl komisijose ikiteismine tvarka nagrinėtų darbo ginčo bylų;

6.6. rengia ataskaitas, statistinę ir kitokią informaciją dėl komisijų veiklos, teikia komisijoms

išvadas bei rekomendacijas dėl vieningos darbo ginčų nagrinėjimo praktikos formavimo;

6.7. organizuoja ir dalyvauja organizuojant mokymus komisijų pirmininkams bei sekretoriams;

6.8. stebi bei nagrinėja komisijų veiklą reglamentuojančių norminių teisės aktų taikymo praktiką, esant poreikiui teikia pastabas ir pasiūlymus dėl šių teisės aktų keitimo;

6.9. profesinių sąjungų ir darbdavių organizacijų valdymo organams bei komisijų pirmininkams teisės aktų nustatyta tvarka pateikus siūlymus dėl komisijų narių įtraukimo ar

išbraukimo iš narių sąrašo, rengia lokalinių teisės aktų dėl komisijos narių sąrašo patvirtinimo

projektus;

6.10. dalyvauja organizuojant komisijų narių atlygio mokėjimą bei kelionės išlaidų apmokėjimą;

6.11. teikia rekomendacijas komisijų pirmininkams ir sekretoriams dėl tinkamo komisijų veiklą reglamentuojančių norminių teisės aktų vykdymo;

6.12. dalyvauja organizuojant ir organizuoja seminarus, pasitarimus, bendradarbiauja su darbdavių, darbuotojų organizacijomis darbo ginčų nagrinėjimo ikiteismine tvarka bei komisijų

veiklos klausimais;

6.13. teikia konsultacijas asmenims darbo ginčų nagrinėjimo ikiteismine tvarka bei komisijų

veiklos klausimais;

6.14. organizuoja komisijų pirmininkų ir sekretorių darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą ir pateikimą atsakingam asmeniui;

6.15. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas bei vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus ir jo pavaduotojų (toliau – vadovybė) pavedimus.

### III SKYRIUS

#### SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas nustatytas funkcijas, turi teises ir pareigas:

7.1. susipažinti ir gauti iš VDI administracijos ir teritorinių skyrių dokumentus ir informaciją, kurių reikia skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

7.2. gauti teisės aktus, kitą literatūrą bei materialines-technines priemones, užtikrinančias efektyvų skyriaus darbą;

7.3. pagal skyriaus kompetenciją teikti vadovybei pasiūlymus;

7.4. vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus pavedimu atstovauti VDI kitose institucijose;

7.5. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatytais teisėmis;

7.6. skyriaus valstybės tarnautojai turi nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.

8. Skyriaus valstybės tarnautojai turi visas teises bei pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme bei VDI veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose ir šiuose nuostatuose.

### IV SKYRIUS

## SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

3

9. Skyriaus veikla organizuojama vadovaujantis metų veiklos planais, vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymais.

10. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų vyriausiasis valstybinis darbo inspektorius.

11. Nesant skyriaus vedėjo, jo funkcijas atlieka skyriaus vedėjo pavaduotojas arba kitas vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus paskirtas asmuo.

V SKYRIUS

## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Šie nuostatai gali būti papildomi ar keičiami, atsižvelgiant į VDI veiklos pokyčius, vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus sprendimu.

13. Su šiais nuostatais pasirašytinai supažindinami visi skyriaus valstybės tarnautojai.